

PRAKTIKBESKRIVELSE**jf. Ny Bekendtgørelse om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Med virkning fra 1. august 2014**

Beskrivelse af praktikstedet:	(Skemaet tj;passer sig automatisk, nar det udfyldes)
Institutionens navn:	Vuggestuen Bjørnbaksvej
Ad resse:	Bjørnbaksvej 7-9
Postnr. og By:	8260 Viby J
Tlf.nr. :	87138388
Institutionens E-mail:	
Hjemmeside adr. :	Via Aarhus kommunes hjemmeside
Institutionsleder:	Marianne Duun Hougaard
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Gitte Nielsen Kommunal
Kommunal:	
Privat:	
Regional:	
Institutionstype/ foranstaltning	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Antal børn/unge /voksne	48
Aldersgruppe	0-3
Antal stuer / afdelinger	4
Åbningstid	6.30-17 (fredag: 6.30-16.30)

Særlige forhold omkring ansættelsen:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Vi er et hus, der vægter faglighed højt. Vi har mange pædagoger ansat. Derudover er der en medhjælper ansat, 1-2 studerende samt den pædagogiske leder.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Udfyldes af institutionen (Klik på firkanten og sæt x) Pædagogisk grunduddannelse: PD modul i praktikvejledning: Diplomuddannelse Andet/ andre uddannelser: Navne: De ovennævnte vejledere har divergerende uddannelsesmæssige baggrunde. Dog er alle pædagogisk grunduddannet med forskellige ekstra kvalifikationstillæg.
Formål jf. lovgrundlag.	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Lovbekendtgørelse nr. 699 Dagtilbudsloven Børn og unge politikken

Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) De fleste af vores børn er bosiddende i kort afstand fra vuggestuen, enten i villakvarteret eller boligblokke. Børnegruppen er homogen og således bestående af både etniske danske familier samt flerkulturelle familier. Vi har,
--	---

	til tider, børn, der bringer os i kontakt med eksterne samarbejdspartnere
ARBEJDSMETODER: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Vi er et hus, der vægter faglighed højt. For at sikre denne samt at kunne tale/debatterer ud fra en faglig fælles forståelse, er der mange pædagoger ansat. I hverdagen arbejder vi ud fra den pædagogiske læreplan samt Århus kommunes vision for børn og unge Vi har løbende evaluering og bruger tegn på læring som skabelon til udarbejdelse af handleplaner Vi har fokus på ressourcer i stedet for begrænsninger. Dette gælder både overfor børnene, overfor hinanden og vores arbejdsmiljø.
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Vi samarbejder med PPR, tale-høre-konsulenter. Derudover iværksættes særlige tværfprofessionelle foranstaltninger ved særlige behov.

Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Nej.
Øvrige oplysninger	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Vi forventer, at den studerende er åben, imødekommende, og indstillet på at være i vuggestuen. Derudover forventer vi, at den studerende indgår reflektivt i stedets kultur.

Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen 59 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

Primær:

Sekundær:

Dagtilbudspædagogik

Skole- og fritidspædagogik

Social- og specialpædagogik

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- 1) Kreative udtryksformer.
- 2) Natur og udeliv.
- 3) Sundhedsfremme og bevægelse.
- 4) Medier og digital kultur.
- 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.
- 6) Social innovation og entreprenørskab.
- 7) Kulturmøde og interkulturalitet.

Uddannelsesplan for Modul 4

Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Den

a) Hvordan arbejder vi med dette?

b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?

c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?

praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	a) Der ligger en stor del i den daglige pædagogiske ageren med det enkelte samt gruppen af børn. Dette giver kontinuerlig læring og viden om målgruppen. Derudover orienterer vi os udadtil i samfundet, og inkluderer tendenser og strømninger i praksis ud fra et ressource syn. Herudover vægter vi videreuddannelse højt, ligesom vi anvender ugentlige møder samt afdelingsmøder til at drøfte og udvide vores viden om målgruppe samt den pædagogiske og samfundsmæssige opgave. b) Via daglig sparring, drøftelser og ugentlig vejledning, sættes den studerende ind i området, bredt anskuet. Endvidere vil det, for den studerende handle om at deltage i det
		daglige pædagogiske arbejde, spørge undrende ind samt selv at agere i den pædagogiske praksis ud fra en tiltagende viden lyst til at udforske. Dette vil være med vejlederen på sidelinjen eller i baggrunden alt efter den studerendes lyst, kompetence og behov. c) Dette er besvaret under (b)

målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	a) Vi arbejder meget skema og dokumentationsorienteret. Således har vi lavet dokumentation over små aktiviteter i hverdagen og større projekt uger, som vi afholder et par gange om året. Vi bruger bl.a. møder på at evaluere diverse tiltag fra dagligdagen. Ud over den skematiserede evaluering, anvender vi tillige møder til at tilrettelægge, organisere og ændre i den pædagogiske praksis. Dette ud fra kollegial sparring og faglig undren. Dette for at sikre den størst mulige målrettede pædagogiske intervention overfor børnene. b) Den studerende sættes ind i diverse modeller, og forventes med tiltagende kendskab til institutionen (ud fra iagttagelse heraf og deltagelse heri) at komme med sit bidrag ind i ovenstående. Dette være sig på møder og i den ugentlige vejledning. Endvidere vil det forventes, at den studerende selv tilrettelægger en eller flere aktiviteter ud fra en af ovenstående modeller, og
---	--	---

		øver sig i at bruge denne i dagligdagen og i vejledningen til at evaluere, argumentere og justere. c) Vi er lydhøre sparringspartnere i dagligdagen. Vi guider, støtter og vejleder. Den studerende kan bruge hele husets personale igennem hele dagen. Derudover er der det ugentlige vejledningsrum, hvor den mere grundlæggende refleksion kan finde sted. Generelt er vi et hus, som er indstillet på at kaste os ud i nye /skøre projekter med de studerende. Vi prøver gerne forskellige ting, så vi sammen med de studerende kan lære af nye erhvervet viden.
evaluerings-, undersøgelsesog dokumentationsformer og	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og	a) Vi anvender metoder og modellen som beskrevet ovenfor. Derudover udvikler vi os personligt afde faglige sparringer og situationer med kollegial undren, som konstant pågår i personalegruppen, og som den studerende ligeledes bliver en del af. b) Beskrevet ovenfor c) Beskrevet ovenfor

såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	a) Vi har fokus på sund kost, krop og bevægelse samt en generel udvikle af børnene hen imod at blive selvhjulpne og hygiejnisk optimale i dagligdage. Dette starter hos de ansatte, som selv skal udvise fornuftig kost og hygiejne samt glæde ved brug
---	--	---

		af kroppen. b) Ved at deltage i dagligdagen, undre sig samt anvende vejledningen til sparring og evt. læsning af litteratur får den studerende en indføring i ovenstående og en forståelse for vigtigheden af selv at være en god rollemodel. c) Vi stiller vores faglige viden til disposition for den studerendes undren. Vi sørger for introduktion til de vigtigste værdier, og årsager til hvorfor vi gør, som vi gør. Vi stiller os til rådighed i løbet af hele dagen samt for særlig personlig og litterær sparring under vejledningen.
--	--	---

Angivelse af relevant litteratur:	Skemaet sig automatisk, når det udfyldes) Vi læser, hvad den studerende må føle relevant for vedkommendes mål i relation til praktikkens kompetence og videns- og færdighedsmål. Endvidere kan vi foreslå kapitler fra følgende bøger, som det giver mening i forhold til mål, fællesvejledninger osv. Bøger: Lise Alhmanns "Bevægelse og udvikling," Magrethe Brun Hansens "Rød stue kalder," Jesper Juuls "Her er jeg, hvem er du?" og Annegrethe Ahrenkiel et.al. "Den upåagtede faglighed." Andre bøger og artikler kan bringes i spil.
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	/ Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Den studerendes læringsudbytte evalueres ved vejledninger, forud for statusmødet med udgangspunkt i den studerendes praktikportfolio, vejleders tanker herom og udtalelse efter statusmødet, endvidere vil den studerende via de daglige samtaler med vejleder og kollegaer have en god indikation af, hvordan det går med læringsudbyttet.
Organisering af vejledning: a) Hvordan fastlægges og	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) Den studerende får en ugentlig vejledning med sin vejleder. Denne vil blive erstattet af fællesvejledninger, hvor dette giver

udarbejdes individuel uddannelsesplan for den studerende? : b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentationsog portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?	mening, og hvor andre personaler er mere kompetente til at vejlede vedrørende emnet. Der vil, ved den studerendes opstart foreligge en plan for afholdelse af disse fællesvejledninger. Den studerende vil sammen med vejlederen udarbejde en plan for opfyldelse af mål og sikring af læringsudbytte på en af de første vejledninger. b) Den studerende vil blive bedt om at dokumentere sit læringsudbytte via evt. praksisfortællinger, skrift over udvikling, tanker, svære situationer osv. som således kan gøres til genstand for refleksion under vejledningen. Endvidere skal praktikportfolien indeholde dagsordner og referater fra hver enkel vejledning. Disse kan ligeledes blive anvendt i vejledningens refleksionsrum.
Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Udleveres til den studerende på følgedagen eller tilsendes, så den studerende har den i god tid forud for praktikstart.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Institutionen har kontakt til seminariet, som det forventes i forhold til afvikling af følgedag, statusmøder, den endelige praktikprøve og i forbindelse med deltagelse i workshops osv. hvor dette er krævet. Hvis der er bekymringer, tages der hurtigst muligt kontakt til praktikunderviseren for at videregive information og sammen lave en plan for den fremadrettede afvikling af praktikken. Den studerende holdes informeret hele vejen, så der ikke kommer noget frem, som han/hun ikke er bekendt med.

De dele af skabelonen som indeholder specialiseringer institutionen ikke tilbyder, kan slettes. Vær opmærksom på ikke at slette 4. praktik, som ligger til sidst i dokumentet.

Dagtilbudspædagogik

Uddannelsesplan for Modul 9

Område 3: Relation og kommunikation — 2. praktikperiode. Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation. Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.		
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	a) Hvordan arbejder vi med dette? b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	a) Vi anvender daglig sparring, møder med stor faglig overlevering af information om de enkelte børn og familier, samt daglige aktiviteter i større og mindre grupper med henblik på at følge udviklingen og udvide vores kendskab til dette område. Endvidere sikrer efter- og videreuddannelse at vi videreudvikler os indenfor diverse områder. Vi videreformidler det lærte til vores ugentlige møder, så hele huset får glæde af ny viden. b) Den studerende forventes at via deltagelse i dagligdagen, undren,

		vejledning både under ree/ vejledning samt i det daglige arbejde at udvikle sit kendskab til området og de enkelte børn og familier. Herefter bliver det muligt at afprøve ideer til differentierede læringsfællesskaber for de enkelte og gruppen af børn. c) Vi vil anvende vejledningen, den studerendes foretrukne dokumentationsmode/ og egne refleksioner (dokumenteret ud fra praktikportfo/ien) til at tilrettelægge aktiviteten, og tillige til at evaluere og justere denne.
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,	a) Vi anvender daglig sparring, møder med stor faglig overlevering af information om de enkelte børn og familier, samt daglige aktiviteter i større og mindre grupper med henblik på at følge udviklingen og udvide vores kendskab til dette område. Endvidere udvides vores horisont via efter- og videreuddannelse samt kurser i området. b) Via deltagelse i dagligdagen med sparring og anvisning af alternative relationsmuligheder overfor det enkelte barn og gruppen af på, tilbydes den studerende mulighed for at lære om området, ved at agere i praksis og efterfølgende reflektere over det med kollegaer og mere grundlæggende til vejledning. c) Ud over refleksioner til vejledningerne ud fra den

		studerendes skrevne tanker i praktikportfolien, tilbydes den studerende en fællesvejledning i inklusion og fællesskaber for a//e, som vil rumme emnet.
dialog og professionel kommunikation,	kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,	a) Vi gør det, og øver os i det hver dag. Vi kommunikere ved garderobesituationer med forældre, vi kommunikerer med børnene under aktiviteter, den frie leg, i konflikter og i særlig grad er vi optaget af den upåagtede faglighed. Pædagogikken hele dagen igennem. I forhold til kollegaer kommunikerer vi i den daglige sparring og til møder samt i skriftform i meddelelsesbøger osv. Vi kommunikerer på metaplan om vores kommunikation. Dvs. vi taler om, hvad forskellige typer af kommunikation gør ved os og hvorfor. Vi vender tilbage og reparere relationer igen rent kommunikativt, og vi anerkender, at vi er forskellige, og vi reagerer forskelligt på divergerende udmeldinger. b) Den studerende forventes at iagttage og derigennem lære diverse kommunikationsstrategier i forhold til børn, forældre og kollegaer. Herefter skal den studerende implementere det sete i sin egen faglighed, og vi guider, støtter og veje/eder både i det daglige og i vejledningen. Den studerende vil ikke komme til

		at stå med en svær samtale. Den studerende vil hurtig få en introduktion til, hvad der er
--	--	---

		en mulig opgave rent kommunikativt for en studerende, og hvornår den kommunikative situation skal varetages af en uddannet pædagog. Dette for at sikre den studerende mod at komme til at stå i ubehagelige situationer. c) Som ovenfor beskrevet vil den kommunikative læring finde sted i det daglige med den dybere refleksion henlagt til vejledningen.
leg, legeteorier og legeku/turer,	rammesætte børns leg,	a) Som tidligere nævnt opnår vi, via den daglige leg og pædagogiske ageren, en forståelse for den aktuelle børnegrupperes legeku/turer og konstellationer. Herefter erhverves ny viden og hensigtsmæssigt ageren ud fra sparring med kollegaer, læsning af relevant nyere og ældre litteratur samt kurser i emnet, som videreformidles til resten af huset. b) Den studerende antages at lære om emnet via reflekteret og spørgende deltagelse i dagligdagen. Den viden dette skaber, anvendes når den studerende skal indgå i samt skabe gruppe til leg blandt børnene. c) Den studerende guides og vejledes i dagligdagen ud fra dennes egen undren, og der hvor pædagogerne finder det relevant at hjælpe, støtte og spørge ind. Refleksioner, praksisbeskrivelser mm. fra praktikporfolioen inddrages i den mere detaljeorienteret vejledning i emnet.

		Endvidere kan relevant litteratur valgt af
--	--	--

		den studerende eller vejleder komme på tale.
--	--	--

kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og	må/sætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og	a) Vi har, som personaler i vuggestuen, særlige ambassadør områder, indenfor dette brede område. Vi har hver især særlige interesseområder, som vi udforsker, læser litteratur om, laver forløb i på tværs af huset, formidler evalueringsresultater fra og lærer videre til vores kollegaer om. Vi henvender os endvidere til hinanden, når vi vil udfordre os selv og lave aktiviteter indenfor et andet ambassadør område. b) Den studerende får via alle personaler kendskab til diverse områder og deres muligheder. c)
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.	a) Vi arbejder i vores daglige pædagogiske ageren med omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde for det enkelte - samt gruppen af børn via aktiviteter tilpasset divergerende behov, via den daglige interageren med barnet på baggrund af faglig sparring og inddragelse af forældrenes perspektiv. Vi anvender tillige debatter fra møder, kurser og efter og videreuddannelse samt formidlingen heraf i vores praksis med dette vidensmål. b) Den studerende vil, via aktiv og reflekteret deltagelse i dagligdagen samt mere uddybbende refleksion i vejledningen udvikle en viden om emnet, samt hvilke

		muligheder der er, for at afprøve samt tilegne sig mere konkret viden indenfor området. Vi tilbyder en specifik vej/ening med den mest kompetente fagperson, når den studerende via dokumentation fa selvvalgt dokumentationsmode/ har beskrevet, hvad hun/han gerne vil arbejde med indenfor området. Samtidig vil der være mulighed for, at den studerende kan afprøve sine tanker i form af forløb i dagligdagen, med efter refleksion i vejledningsrummet og i den daglige sparring. c) Vi vil i vejledningen anvende modeller samt praksisfortæ//inger mm. Til at igangsætte, reflektere over samt evaluere og justere processerne, således at den studerende får en tiltagende viden og kunne indenfor området. Den studerende og vejleder vil kunne supplere med ny og relevant litteratur som understøtter og udfordrer den studerendes læring og udvikling på området.
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes	Litteraturen, som vi tænker, den studerende kan anvende, og som vi kan kræve læst til diverse vejledninger, står anført under første praktik. Endvidere kan nyere og aktuelt litteratur komme på tale, efterhånden som praktikken skrider frem, og den studerende udvikler særlige interesse områder.

Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Den studerendes læringsudbytte evalueres ved vejledninger, forud for statusmødet med udgangspunkt i den studerendes praktikportfolio, vejleders tanker herom og udtalelse efter
praktikperioden	statusmødet, endvidere vil den studerende via de daglige samtaler med vejleder og kollegaer have en god indikation af, hvordan det går med læringsudbyttet.
Organisering af vejledning: a) Hvordan fastlægges og udarbejdes individuel uddannelsesplan for den studerende? : b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentationsog portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) Den studerende får en ugentlig vejledning med sin vejleder. Denne vil blive erstattet af fællesvejledninger, hvor dette giver mening, og hvor andre personaler er mere kompetente til at vejlede vedrørende emnet. Der vil, ved den studerendes opstart foreligge en plan for afholdelse af disse fællesvejledninger. Den studerende vil sammen med vejlederen udarbejde en plan for opfyldelse af mål og sikring af læringsudbytte på en af de første vejledninger. b) Den studerende vil blive bedt om at dokumentere sit læringsudbytte via evt. praksisfortællinger, skrift over udvikling, tanker, svære situationer osv. som således kan gøres til genstand for refleksion under vejledningen. Endvidere skal praktikportfolien indeholde dagsordner og referater fra hver enkel vejledning. Disse kan ligeledes blive anvendt i vejledningens refleksionsrum.
Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Udleveres til den studerende på følgedagen eller tilsendes, så den studerende har den i god tid forud for praktikstart.

Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Institutionen har kontakt til seminariet, som det forventes i forhold til afvikling af følgedag, statusmøder, den endelige praktikprøve og i forbindelse med deltagelse i workshops osv. hvor dette er krævet. Hvis der er bekymringer, tages der hurtigst muligt kontakt til praktikunderviseren for at videregive information og sammen lave en plan for den fremadrettede afvikling af praktikken. Den studerende holdes informeret hele vejen, så der ikke kommer noget frem, som han/hun ikke er bekendt med.
--	--

Dagtilbudspædagogik

Uddannelsesplan for Modul 13

Område 4: Samarbejde og udvikling — 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	a) Hvordan arbejder vi med dette? b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
---	--	---

samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	a) Vi holder os ajour med det samfundsmæssige institutionelle perspektiv, ved at være Obs. på den pædagogiske debat omkring os og at få dette implementeret i den pædagogiske praksis via den daglige ko//igia/e sparring. Ligeledes arbejder vi med dette område via kurser, efter- og videreuddannelse hos nogle kollegaer, som efterfølgende refereres videre til de andre personaler, så vi derigennem holder os opdateret på vores samfundsmæssige til stadighed udviklende rolle. b) Den studerende vil, via aktiv og reflekteret deltagelse i dagligdagen, blive klar over de mange nuancer, der ligger
---	---	--

		i målet. Dette ud fra den daglige sparring, vejledning og indhentning af viden i litteraturens verden. Dette kan både være den studerende og vejleders opgave. <u>Herefter er der vejledningen forventning om,</u> at den studerende med inddragelse af sin praktikportfo/io kan udføre kompetencemå/et på verbalt reflekteret plan i samtalerne med vejleder og i stigende grad på personaleplan til møder, i dagligdagen o./gn. c) Beskrevet under punkt. (b)
--	--	---

leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,	udvikle det fysiske, psykiske sociale og æstetiske børnemiljø,	a) Vi har, som personaler i vuggestuen, særlige ambassadør områder, indenfor dette brede område. Vi har hver især særlige interesseområder, som vi udforsker, læser litteratur om, laver forløb i på tværs af huset, formidler evalueringresultater fra og lærer videre til vores kollegaer om. Vi henvender os endvidere til hinanden, når vi vil udfordre os selv og lave aktiviteter indenfor et andet ambassadør område. b) Den studerende formodes at indhente inspiration via punkt a, og derefter drøfte med vejleder, hvad han/hun gerne vil udvikle med blik på færdighedsmå/et. Herefter iværksættes vejledning med den mest hensigtsmæssige fagperson (jf. ambassadørro//er,) og denne kan hjælpe den studerende i gang med udviklingsprocessen. Dette kan være igennem
		vejledning, med re/veant litteratur, de rette personlige skub og ideer osv. c) I vejledningsrummet skabes mulighed for mund//ig og skriftlig refleksion over færdighedsmå/et. Det forventes, at den studerende kan dokumentere ideerne og sætte et evt. forløb i gang. Vejleder understøtter processen, bidrager med ideer, litteratur osv.

forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	a) Vi står dagligt med situationer, der stiller krav om forandring og innovation. Dette gælder i mødet med forældrene, børnene og kollegaerne. Samtidig stiller foranderlige samfundsti/tag og processer krav om innovativ tankegang i institutionen. Vi sikrer dette via daglig sparring og faglig debat, som opkvalificere vores pædagogiske praksis på alle niveauer. Vi sikrer det tillige ved kurser, efter- og videreuddannelse. b) Den studerende forventes at være aktivt og reflekteret deltagende i dagligdagen, for herigennem at lære, hvilke muligheder der er, hvordan disse kan formidles og bringes i spil, samt hvorledes man argumenterer for sine ideer, og samtidig til tider må se sine ideer parkeret uden at miste pædagogisk integritet. c) Under vejledningen bringes den studerendes ideer i spil. Dette via det indsamlede i praktikportfo/ien. Herefter drøftes, argumenteres, og tages der stilling. Der
		inddrages tillige litteratur i det omfang, det er konstruktivt. Alt dette danner baggrund for, at den studerende kan afprøve flere innovative forandringsorienterede tiltag, med efterfølgende evaluering og justering.

inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,	a)Vi inddrager forældrene i den daglige garderobesnak, i forbindelse med dialog samtaler og i forbindelse med forældremøder osv. I forhold til børnene, ser vi på deres reaktioner og kropslige udmeldinger, når vi sætter tiltag i værk. Vi sparrer med hinanden i forhold til, om noget skal gøres anderledes, om nogle har ideer osv. Vi bruger hinandes kompetencer bedst muligt, som vi kender så godt via ambassadørro//erne og stort arbejde med team og personlig udvikling på vores personalemøder. b)Den studerende forventes at lære, hvilke muligheder og veje man kan gå, via den aktive og reflekterede deltagelse i dagligdagen. Den studerende forventes at prøve sine ideer i forhold til dette videns og færdighedsmål i samspil med vejleder og andre ko//eager. Den studerende vil ikke komme til at stå med en svær samtale, men hun/han vil i den daglige interaktion med børn og forældre skulle øve sig i at integrere deres input, så det giver mening i den pædagogiske praksis.
--	--	--

		c) Via praktikportfo/iens nedskrevne dokumenter, vi/vejledningen kunne lede den studerende på sporet af ideer til afprøvelse og nye veje at gå. Endvidere tilbyder vi muligheder for at prøve ideerne af under støtte og guidning af den fagperson, der vurderes mest kompetent indenfor området.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	a)Vi arbejder skema og dokumentationsorienteret. Således har vi lavet dokumentation over små aktiviteter i hverdagen og større projekt uger, som vi afholder et par gange om året. Vi bruger bl.a. møder på at evaluere diverse tiltag fra dagligdagen. Ud over den skematiserede evaluering, anvender vi tillige møder til at tilrettelægge, organisere og ændre i den pædagogiske praksis. Dette ud fra kollegial sparring og fag/ig undren. Dette for at sikre den størst mulige målrettede pædagogiske intervention overfor børnene. b)Den studerende bliver, på en af de første vejledninger, introduceret til diverse evalueringsskemaer, ligesom han/hun vil kunne bringe en i spil efter eget ønske, hvis han/hun vurderer den mere egnet. Herefter vil det forventes, at den studerende gør sig tanker og påbegynder at udfylde en af modellerne til at opfylde færdighedsmå/et. Vejledningen og den daglige

		sparring med alle kol/eager vil således bliver anvendt til, at den studerende får afprøvet,
--	--	---

		dokumenteret og reflekteret grundigt over forløbet med mulighed for justering og afprøv/ese på ny. c) Beskrevet i punkt (b)
førstehjælp,	udføre grundlæggende førstehjælp.	Undervisning på studiedage

Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Litteraturen, som vi tænker, den studerende kan anvende, og som vi kan kræve læst til diverse vejledninger, står anført under første praktik. Endvidere kan nyere og aktuelt litteratur komme på tale, efterhånden som praktikken skrider frem, og den studerende udvikler særlige interesse områder.
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Den studerendes læringsudbytte evalueres ved vejledninger, forud for statusmødet med udgangspunkt i den studerendes praktikportfolio, vejleders tanker herom og udtalelse efter statusmødet, endvidere vil den studerende via de daglige samtaler med vejleder og kollegaer have en god indikation af, hvordan det går med læringsudbyttet.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Vi forventer, at den studerende er åben, imødekommende og indstillet på at være i uddannelsen. Derudover forventes det, at den studerende indgår refleksivt i den kultur, der er på stedet, og at den studerende agerer som studerende og ikke elev. Dvs. at han/hun selv tager ansvar for at få udbytte af praktikken og dennes uddannelsesmæssige element. Dette kan til tider kræve en arbejdsindsats udover den reelle arbejdstid i institutionen.
Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Udleveres til den studerende på følgedagen eller tilsendes, så den studerende har den i god tid forud for praktikstart.
Organisering af praktikvejledning Hvordan og hvornår gives	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) Den studerende får en ugentlig vejledning med sin vejleder. Denne vil blive erstattet af fællesvejledninger, hvor dette giver

der vejledning?	mening, og hvor andre personaler er mere kompetente til at vejlede vedrørende emnet. Der vil, ved den studerendes opstart foreligge en plan for afholdelse af disse fællesvejledninger. Den studerende vil sammen med vejlederen udarbejde en plan for opfyldelse af mål og sikring af læringsudbytte på en af de første vejledninger. b) Den studerende vil blive bedt om at dokumentere sit læringsudbytte via evt. praksisfortællinger, skrift over udvikling, tanker, svære situationer osv. som således kan gøres til genstand for refleksion under vejledningen. Endvidere skal praktikportfolien indeholde dagsordner og referater fra hver enkel vejledning. Disse kan ligeledes blive anvendt i vejledningens refleksionsrum.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Institutionen har kontakt til seminariet, som det forventes i forhold til afvikling af følgedag, statusmøder, den endelige praktikprøve og i forbindelse med deltagelse i workshops osv. hvor dette er krævet. Hvis der er bekymringer, tages der hurtigst muligt kontakt til praktikunderviseren for at videregive information og sammen lave en plan for den fremadrettede afvikling af praktikken. Den studerende holdes informeret hele vejen, så der ikke kommer noget frem, som han/hun ikke er bekendt med.

Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet	
Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode. Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsre/evant problemstilling. Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.	
Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfag/ige problemstillinger.	
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfag/ig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfag/ig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,
nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,	inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,
empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og	vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og
opgaveskrivning og faglig formidling.	formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.

Institutionens udviklings- og innovationsfelter:
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Vi er en vuggestue, der fokuserer på udeliv og dettes mange udviklingsmæssige muligheder for vuggestuebørnene. Således har vi arrangeret en naturpatrulje, en udegruppe og sørger for at personalet ved, hvad man kan foretage sig af innovative og udviklende tiltag med vuggestue i dagligdagens generelle udeliv.
Derudover er der fokus på musikken og dennes muligheder i vuggestuelivet. Særligt fokus er musik som sprogstimulerende tiltag. Men samtidig er fokus også på en reflekteret brug af musikken i dagligdagen. Hvad hører vi, hvorfor, og med hvilket formål.
Institutionens rammer for empiriindsamling:
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Dette ville skulle aftales med kontaktpersonen fra gang til gang. Denne vil være behjælpelig med at kontakte og indhente de fornødne oplysninger fra forældrene.
Kontaktperson for den studerende
Dette vil afhænge af valgt specialiceringsområde. Kontakt os, og så finder vi ud af det.
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Praktikuddannelsen

5 8. Praktikken tilrettelægges i fire perioder.

Stk. 2. Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal/ på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjsko/en

Stk. 3. Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsde/en. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjsko/en. I forbindelse med tredje praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjsko/en.

Stk. 4. Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bache/orprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.

Stk. 5. Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikkens kompetencemå/. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.

Stk. 6. Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.

Stk. 7. Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. 5 21, stk. 2, nr. 5.

5 9. Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse/se, der skal indeholde følgende:

- 1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.
- 2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjsko/en.

Stk. 2. Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.

Stk. 3. Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjsko/en og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemå/ene for den pågældende periode.

5 10. Professionshøjsko/en forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemå/.

Stk. 2. I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. 5 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjsko/en.

Stk. 3. Efter praktikperioden inddrager professionshøjsko/en løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjsko/en praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.

5 11. Professionshøjsko/en kan til/ade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem

professionshøjsko/en og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemå/ene for perioden.

Stk. 2. Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. 5 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.

Stk. 3. I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjsko/en fravige 5 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.

5 17. Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjsko/en.

Stk. 2. Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjsko/en.

Stk. 3. Tredje praktikperiode bedømmes med ekstern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjsko/en og en censor.

Stk. 4. De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.

Stk. 5. Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjsko/en en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.

5 18. Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemå/ene er opfyldt, jf. bilag 1-

Stk. 2. I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemå/ene, indgår, at den studerende

- 1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,
- 2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og
- 3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.

Stk. 3. Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.

Stk. 4. For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelse/sen).