

Konstituerende bestyrelsesmøde, Viby-Rosenvang dagtilbud, 17. september 2025

Deltagere:	Forældrerepræsentanter: - Marie-Louise Holm, Børnehuset Grundtvigsvej - Cecilie Monrad, Børnehuset Moltkesvej - Anne Sofie Højrup Bondegaard, DII Tumlehuset - Johanne Lüscher Rauff, Østerbo Vuggestue og Børnehave - Rikke Zahle, Vuggestuen Bjørnbaksvej - Laura Mikkelsen, DII Hurlumhejhuset - Stine Kristensen, Børnehuset Fredensvang - Line Karim (suppleant), Børnehuset Fredensvang - Repræsentant (endnu ikke valgt), Børnehuset Vidtskue - Mille Gottlieb Decker (suppleant), Børnehuset Vilhelm Becks Vej Medarbejderrepræsentanter: - Maria Rasmussen, Børnehuset Moltkesvej Dagtilbudsleder: Janne Bremer
Afbud:	Nanna Graves Olsen, Vilhelm Becks Vej (Mille deltager som suppleant), Anne Sofie, Tumlehuset (ingen suppleant deltager) Marie Louise, Grundtvigsvej (ingen suppleant deltager), Repræsentant fra Vidtskue
Tid:	16.30-20
Sted:	Børn og Unge, Grøndalsvej 2, 8260 Viby. Vi mødes 16.25 i det store indgangsparti og går sammen til lokalet
Mødeleder	Janne under konstituerende møde. Nyvalgt formand på det ordinære møde
Referent	Janne
Materialer	Styrelsesvedtægter for dagtilbudsbestyrelse Forretningsorden (udkast) Vejledning i arbejdet med forældrebestyrelser- og råd i dagtilbud Principper for feriepasning og perioder
Forplejning	Sandwich og kaffe

Emne/Ansvarlig	Tid	Referat og beslutning
Del 1 – konstituerende møde		
Velkomst og rammesætning V. Janne	16.40-16.50	Janne byder velkommen og gennemgår kort aftenens program. Dette er et nyt initiativ fra DTLAa og FOLA til det første bestyrelsesmøde. Målet med bestyrelsesarbejdet er: - At sikre forældre og medarbejdere indflydelse på dagtilbuddets virke - At bidrage til bedst muligt samarbejde på tværs af afdelingerne - Som enkeltmedlem at repræsentere helheden i det samlede dagtilbud. Janne fortæller om sin rolle i bestyrelsen: - At udmønte bestyrelsens beslutninger i praksis. Dvs. omsætte principperne. - At sikre at bestyrelsens beslutninger træffes på et oplyst grundlag. - Janne er ikke en del af bestyrelsen, men varetager en sekretariatsfunktion. Dvs. har ansvar for at forberede sager og dermed sikre, at bestyrelsen har et ordentligt besluthingsgrundlag. Der vil blive oprettet en fællesgruppe for bestyrelsen på Aula, hvor fra al kommunikation i bestyrelsen vil foregå.

Konstituerende bestyrelsesmøde, Viby-Rosenvang dagtilbud, 17. september 2025

Præsentation af bestyrelsens medlemmer Udfyldelse af tavs- hedserklæringer	16.50-17.00	Ca. halvdelen er gengangere og halvdelen er nyvalgte
Godkendelse af forretningsorden (vedhæftet bilag) Konstituering: - Valg af formand og næstformand, - herunder roller og ansvar - Referent, samt type af referat. - Mødehyppighed, tidspunkt og varighed	17.00-17.15	Konstitueret Bestyrelse 2025/2026: Formand: Johanne Næstformand: Marie-Louise Ok fra Johanne, at forvaltningen får hendes mail og telefonnum- mer. Formandens Opgaver: -Tilrettelægge dagsorden sammen med Janne 4-5 uger før hvert møde, dagsorden sendes ud til bestyrelsen 3 uger før hvert møde. -Lave årsberetning. -Være mødeleder ved hvert møde. Næstformanden agerer suppleant for formanden. Suppleanter: -Det blev vedtaget i bestyrelsen, at suppleantens deltagelse i et bestyrelsesmøde sker på lige fod med de øvrige ordinære bestyrelsesmedlemmer. -Kan hverken bestyrelsesmedlemmet eller suppleanten deltage i et bestyrelsesmøde kan et andet medlem fra forældrerådet være til stede på mødet. -Skulle et bestyrelsesmedlem trække sig ud af bestyrelsen, må suppleanten eller en anden fra forældrerådet indtræde i bestyrelsen. Vi beslutter, at der en stemme pr. afdeling hvis at afdelingen er repræsenteret på mødet. Referat: -Det blev vedtaget, at det ikke er et krav for referenten at samle op på hvert punkt i dagsorden før næste punkt behandles. -Referatet sendes ud til bestyrelsen for kommentering senest en uge efter mødeafholdelse. -Referatet skal ligge på hjemmesiden senest to uger efter mødeafholdelse. Der afholdes fem møder på et år kl. 17.15-19.45. Møderne ligger i afdelingerne. Referat laves af den forældrerepræsentant, hvor mødet afholdes. Revideret forretningsorden vedhæftes referatet.
Del 2 – ordinært bestyrelsesmøde Den nyvalgte for- mand er mødeleder for resten af mødet		
Feriepasningsperio- der 2025-2026, (Princip vedhæftet)	17.15-17.25	Feriepasningsperioder 2025/2026 (til godkendelse):

Konstituerende bestyrelsesmøde, Viby-Rosenvang dagtilbud, 17. september 2025

Listede perioder (til godkendelse) (beslutning)		- Julen 2024: d. 24. dec. samt 29., 30. og 31. dec. og 2. jan. (OBS. D. 24. og 31. dec. lukkes kl. 14) - Påsken 2025: d. 30., 31. marts og 1. april - Fredag efter Kr. Himmelfart: d. 15. maj - Grundlovsdag: d. 5. juni, hvor dagtilbuddet lukker kl. 12.00 - Uge 29 + 30: fra d. 13.07 – 24.07 begge dage inkl. Mulighed for at bestyrelsen vælger 4 ugers fællespasning i sommerferien. Fx uge 28/31. Det ønskes ikke. Principper for feriepasningsperioder tilrettes og sendes ud med referatet.
Afrunding af 1. del af mødet. Vi går til kantinen, hvor 2. del foregår	17.25	Næste gang laves årsplan for vores arbejde i bestyrelsen. Janne kommer med et udkast. Her vil også indgå, hvor møderne afholdes i det kommende bestyrelsesår. Så snart datoer for bestyrelsesmøder er lagt for 2026, skriver Janne det i AULA tråden. Næste bestyrelsesmøde er 4. november kl. 17.15-19.45. Lokation følger.