

Praktikbeskrivelse	
Beskrivelse af praktikstedet:	
Institutionens navn:	Børnehuset Grundtvigsvej
Adresse:	Grundtvigsvej 26 8260 Viby J
Tlf. nr.:	Pædagogisk leder Gunhild Bjarnason: 41858238 Gul stue: 41873815 Orange stue: 41873814 Violet stue: 41873814 Turkis stue: 41855399
E-mail:	Gbf@aarhus.dk
Kommunal/privat:	Kommunal institution
Institutionstype/foranstaltning:	
Antal børn:	60
Aldersgruppe:	0-6 år
Antal stuer/afdelinger:	4
Åbningstid:	Mandag: 6.30-16.30 Tirsdag-torsdag: 6.30-17 Fredag: 6.30-16.30
Institutionens formål:	Dagtilbudsloven.
jf. lovgrundlag.	Afsnit II Dagtilbud til børn indtil skolestart Kapitel 2 § 7. Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.

	<i>Stk. 2.</i> Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns alsidige udvikling og selvværd samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst. <i>Stk. 3.</i> Dagtilbud skal fremme børns læring og udvikling af kompetencer gennem oplevelser, leg og pædagogisk tilrettelagte aktiviteter, der giver børn mulighed for fordybelse, udforskning og erfaring. <i>Stk. 4.</i> Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund. <i>Stk. 5.</i> Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre en god overgang til skole ved at udvikle og understøtte grundlæggende kompetencer og lysten til at lære. Dagtilbud skal i samarbejde med skolerne skabe en sammenhængende overgang til skole og fritidstilbud.
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	De fleste af vores børn er bosiddende i kort afstand fra børnehuset; enten i villakvarteret eller boligblokke. Børnegruppen er homogen og således bestående af både etniske danske familier og flerkulturelle familier. Vi har til tider børn, der bringer os i kontakt med samarbejdspartnere udenfor børnehusets regi.
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	I vores pædagogiske praksis vægter vi faglighed højt. Når vi taler/debatterer, er det ud fra en faglig forståelse med udgangspunkt i barnets perspektiv. Vi arbejder ud fra, at jo flere "faglige øjne" barnet ses af, jo mere kan det komme barnet til gode.

	Vi arbejder struktureret for at kunne sikre genkendelighed, tryghed og små børnefællesskaber, da det er i de små fællesskaber, at børn trives og udvikler sig bedst. I børnehuset ses den styrkede læreplan i hverdagen – hver dag. Det ses bl.a. til de daglige samlinger og i de lege/aktivitetsgrupper, som børnene er i på stuerne. Derudover har vi flere gange årligt temauger og forældrearrangementer, hvor det også kommer til udtryk. Da vi er en integreret institution, arbejder vi på tværs af stuerne og yngste og ældste børnegruppe. Det ses særligt om morgenen og eftermiddagen, hvor vi er sammen. Derudover har vi "fælles fredag", hvor vi holder fælles samling for hele huset.
Ansatte:	Huset har en sammensætning af uddannede pædagoger, medhjælpere, pædagogisk leder, en fleks i køkkenet samt andet uddannet personale.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: X PD modul i praktikvejledning: Diplomuddannelse: Naturvejleder modul – Sprogvejleder - neuropædagogikmodul Andet/ andre uddannelser:
Tværprofessionelt samarbejde In – og eksternt:	Vi samarbejder med PPR og tale-høre konsulenter. Derudover iværksættes tværprofessionelle foranstaltninger ved særlige behov.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Den studerende indgår i en fastlagt arbejdsplan og forventes at deltage i relevante møder.
Arbejdsforhold: Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Den studerende kommer ikke til at være alene i huset, men det forventes, at den studerende kan arbejde alene med små grupper af børn i kortere tid ad gangen.

Øvrige oplysninger:	Vi forventer, at den studerende er imødekommende og indstillet på at være i børnehuset — både blandt yngste og ældste børnegruppe. Derudover forventer vi, at den studerende indgår reflektivt i stedets kultur.
----------------------------	--

Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Uddannelsesplan Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

Primær: Sekundær:

Dagtilbudspædagogik: X

Skole- og fritidspædagogik:

Social- og specialpædagogik:

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.
Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- 1.) Kreative udtryksformer X
- 2.) Natur og udeliv X
- 3.) Sundhedsfremme og bevægelse X
- 4.) Medier og digital kultur
- 5.) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri X
- 6.) Social innovation og entreprenørskab
- 7.) Kulturmøde og interkulturalitet X

Praktikperiode 1 (grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål:	Færdighedsmål:	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
<i>Den studerende har viden om</i>	<i>Den studerende kan</i>	(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets</i>	<i>anvende viden om praktikstedets</i>	Som en del af den daglige pædagogiske ageren med

<i>pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</i>	<i>samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</i>	det enkelte barn samt gruppen af børn, er der god mulighed for læring. Ved at blive præsenteret for – og være en del af den pædagogiske hverdag, giver det den studerende mulighed for kontinuerlig læring og viden om gruppen. Vi orienterer os udadtil i samfundet og inkluderer tendenser og strømninger i praksis. Herudover vægter vi efter- og videreuddannelse, ligesom vi anvender ugentlige møder samt afdelingsmøder til at drøfte og udvide vores viden om målgruppen samt den pædagogiske og samfundsmæssige opgave. Via daglig sparring, drøftelser og ugentlig vejledning, sættes den studerende ind i området, hvortil den studerendes refleksioner drøftes.
<i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	Den studerende vil blive præsenteret for de modeller og tiltag vi arbejder ud fra, eksempelvis <i>“Tegn på læring”</i>. Den studerende vil med tiltagende kendskab til børnegruppen og institutionen være med til at tilrettelægge, gennemføre og evaluere en aktivitet. Dette vil den studerende blive guidet og støttet i af den studerendes vejleder.

<i>evaluerings-, undersøgelses og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	Vi anvender metoder og modeller som eksempelvis "Tegn på læring". Disse bruger vi ydermere til kollegial undren og sparring så vi kan reflektere over egen praksis. Disse pædagogiske refleksioner vil den studerende blive en del af.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	Som en del af de seks læreplanstemaer, har vi fokus på krop og bevægelse samt kost. Vi støtter op om sundhedsstyrelsens anbefalinger mht. kost og motion og anvender viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde. Vi arbejder med en generel udvikling til at børnene bliver selvhjulpne og hygiejniske optimale i det daglige. Dette starter hos de ansatte, som skal udvise fornuftig hygiejne samt glæde ved brug af kroppen. Som en del af et godt indeklime og sundhedsmæssig og dannelsesmæssig betydning, har vi fokus på de fysiske rammer som børn og personale befærder sig i dagligt. Vi arbejder for at børnehuset skal være et rart sted at være og tænker derfor plads til udfoldelse, æstetik, støj mv. ind i de fysiske rammer. Ved deltagelse i dagligdagen, undre sig samt anvende vejledningen til

		sparring og evt. læsning af litteratur, får den studerende en forståelse for vigtigheden i, hvordan vi som pædagoger bruger egen krop i praksis og er en god rollemodel. Vi stiller vores faglige viden til disposition for den studerendes undren. Vi sørger for introduktion til de vigtigste værdier og årsager til, hvorfor vi gør, som vi gør.
Angivelse af relevant litteratur:	Vi læser litteratur, som er relevant for den studerendes mål i relation til praktikkens kompetence og videns- og færdighedsmål. Inden praktikkens start opfordrer vi den studerende til at have læst om børnehuset på dagtilbuddets hjemmeside. Endvidere kan vi foreslå kapitler fra følgende bøger, som kan give mening i forhold til mål, vejledninger osv. Bøger: Lise Alhmans: <i>"Bevægelse og udvikling"</i> Magrethe Brun Hansens: <i>"Rød stue kalder"</i> Jesper Juul: <i>"Her er jeg, hvem er du?"</i> Annegrethe Ahrenkiel et.al.: <i>"Den upåagtede faglighed."</i>	
Evaluerings: Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Den studerendes læringsudbytte evalueres ved vejledninger, forud for statusmødet med udgangspunkt i den studerendes praktikportfolio og vejleders tanker. Desuden vil den studerende via de ugentlige vejledninger have en god indikation af, hvordan det går med læringsudbyttet.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende? b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?	Den studerende får en ugentlig vejledning med sin praktikvejleder, der tilrettelægges ind i mødeplanen. Ved opstart vil det foreligge, hvornår disse afholdes. Hvis det til en vejledning giver mening, kan vejledningen erstattes af andre personer som er mere kompetente til at vejlede indenfor et vedrørende emne.	

c) Hvordan inddrages den studerendes port folio i vejledningsprocessen?	Den studerende vil sammen med vejlederen udarbejde en plan for opfyldelse af mål og sikring af læringsbytte på en af de første vejledninger. Den studerendes port folio vil blive inddraget i vejledningsprocessen ved at, den studerende vil blive bedt om at dokumentere sit læringsbytte via fx praksisfortællinger, skrift over udvikling, tanker, svære situationer osv. som således kan gøres til genstand for refleksion under vejledningen. Dertil skal praktik port folien indeholde dagsordner og referater fra hver enkelt vejledning. Disse kan ligeledes blive anvendt i vejledningens refleksionsrum.
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende indgår i en fastlagt arbejdsplan for børnehuset. Arbejdsplanen uddeles ved første besøg på praktikstedet eller tilsendes inden praktikstart.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution: (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Institutionen har kontakt til VIA pædagoguddannelsen, som det forventes i forhold til afvikling af statusmøder og den endelige praktikprøve og evt. anden deltagelse, hvor dette er krævet. Hvis vi oplever, at den studerende har eller vil få udfordringer med at opfylde praktikkens mål, tager vejleder og pædagogisk leder i første omgang en snak med den studerende for at lægge en strategi for, at den studerende kan opfylde målene. Hvis der er yderligere bekymringer, vil vi kontakte praktikunderviseren fra uddannelsesstedet for at kunne lave en fremadrettet afvikling af praktikken. Den studerende inddrages og holdes informeret hele forløbet.

Uddannelsesplan 2. praktik - dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål:

Den studerende har viden om

Færdighedsmål:

Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)

det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,

tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger,

Vi anvender dagligt sparring og møder med faglig overlevering af information om de enkelte børn og familier. F.eks. til vores ugentlige middagsmøde eller til teammøder. Dertil laver vi

	<i>interaktion og kommunikation,</i>	handleplaner på det enkelte barn ud fra deres udvikling, udfordringer og ressourcer. I de daglige aktiviteter/gøremål indtænkes barnets nærmeste udviklingszone, hvortil vi følger barnets udvikling. Det forventes, at den studerende er deltagende i overstående og forholder sig undrende, så vejledningen kan anvendes til dialog om den studerendes refleksioner om de enkelte børn og børnegruppen. Ud fra dette vil den studerende og vejleder tilrettelægge en aktivitet/forløb for en mindre gruppe børn. Aktiviteten dokumenteres, evalueres og justeres undervejs med sparring fra vejleder ud fra en model/metode, som den studerende foretrækker.
<i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5-årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i>	<i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i>	Vi anvender dagligt sparring og møder med faglig overlevering af information om de enkelte børn og familier. F.eks. til vores ugentlige middagsmøde eller til teammøder. Dertil laver vi handleplaner på det enkelte barn ud fra deres udvikling, udfordringer og ressourcer — herunder, hvordan de enkelte børn/børnegruppen trives og indgår i sociale samspil. I de daglige aktiviteter/gøremål indtænkes barnets nærmeste udviklingszone, hvortil vi følger barnets udvikling. Via deltagelse i dagligdagen med sparring og anvisning af alternative relations muligheder overfor det enkelte barn og

		gruppen, tilbydes den studerende mulighed for at lære om området, ved at agere i praksis og efterfølgende reflektere over det med kollegaer og mere grundlæggende til vejledning.
<i>dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	I børnehuset arbejdes der med en anerkendende kommunikation både til børn, forældre og kollegaer. Dette gøres gennem daglige dialoger, sparringer, møder forældresamtaler, Aula og i skriftform i kommunikationsbøger. Den studerende forventes at iagttage diverse kommunikationsstrategier, hvorefter den studerende implementerer det i sin faglighed. Praktikvejlederen vil introducere til, hvilke kommunikative situationer den studerende ikke skal stå alene med. Dette er for at sikre den studerende mod at komme til at stå i ubehagelige situationer. Som ovenfor beskrevet vil den kommunikative læring finde sted i det daglige med den dybere refleksion henlagt til vejledningen.
<i>leg, legeteorier og legekulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	Der arbejdes med at lave gode lærings- og legemiljøer både inde og ude, hvor barneperspektivet er udgangspunktet. Gennem den pædagogiske ageren og leg, opnår vi og den studerende, en forståelse for den aktuelle børnegrupperes legekultur og konstellationer. Herefter erhverves ny viden og

		hensigtsmæssig ageren ud fra sparring med kollegaer og læsning af relevant litteratur samt evt. Kurser i emnet, som videreformidles til resten huset. Den studerende understøttes af personalet til at kunne rammesætte børnenes leg.
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	Som personale i børnehuset har vi forskellige interesser og kompetencer indenfor de forskellige områder og måder at udfolde sig på. Den studerende vil således kunne blive præsenteret til diverse områder og dets muligheder i hverdagen. Derudover arbejder vi med temaer og forløb flere gange årligt, hvor kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse kommer i spil på forskellig vis. Den studerende vil sammen med vejleder/kollegaer have mulighed for at tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter indenfor de områder som den studerende finder interessant eller ønsker at udforske.
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i>	Vi læner os op ad sundhedsstyrelsens anbefalinger og arbejder i vores daglige ageren med omsorg, sundhedsfremme og forebyggende arbejde for det enkelte barn og gruppen af børn. Den studerende vil via en aktiv og reflekteret deltagelse i dagligdagen samt en mere uddybende refleksion til vejledning udvikle viden om emnet.

		Den studerende vil have mulighed for at afprøve og tilegne sig mere konkret viden indenfor området ud fra hvad den studerende gerne vil arbejde med. Dette får den studerende følgeskab til fra praktikvejlederen og den resterende personalegruppe.
Angivelse af relevant litteratur:	Som praktikken strider frem og den studerende udvikler særlige interesseområder vil den studerende sammen med vejleder/personale finde aktuelt litteratur. Se evt. også litteratur vi anbefaler under første praktikperiode.	
Evaluerings: Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Den studerendes læringsudbytte evalueres ved vejledninger, forud for statusmødet med udgangspunkt i den studerendes praktik port folio og vejleders tanker. Desuden vil den studerende via de ugentlige vejledninger have en god indikation af, hvordan det går med læringsudbyttet.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende? b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	Den studerende får en ugentlig vejledning med sin praktikvejleder, der tilrettelægges ind i mødeplanen. Ved opstart vil det foreligge, hvornår disse afholdes. Hvis det til en vejledning giver mening, kan vejledningen erstattes af andre personaler, som er mere kompetente til at vejlede indenfor et vedrørende emne. Den studerende vil sammen med vejlederen udarbejde en plan for opfyldelse af mål og sikring af læringsbytte på en af de første vejledninger. Den studerendes portofolio vil blive inddraget i vejledningsprocessen ved at, den studerende vil blive bedt om at dokumentere sit læringsbytte via fx praksisfortællinger, skrift over udvikling, tanker, svære situationer osv. som således kan gøres til genstand for refleksion under vejledningen. Dertil skal praktik portofolien indeholde dagsordner og referater fra hver enkelt vejledning. Disse kan ligeledes blive anvendt i vejledningens refleksionsrum.	

Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Der forventes, at den studerende tager ansvar for egen læring ved at hele tiden løbende arbejde med sine praktikmål og praktikportofolio. Der forventes, at den studerende er deltagende i børnehushets dagligdag og som sigt tilrettelægger og igangsætter aktiviteter eller forløb med børnene. Afslutningsvis forventes der, at den studerende deltager i de møder og arrangementer, der er relevante for uddannelsen og det daglige.
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende indgår i en fastlagt arbejdsplan for børnehuset. Arbejdsplanen uddeles ved første besøg på praktikstedet eller tilsendes inden praktikstart. Ligeledes vil den studerende få meddelt tidspunkter for personalemøder mv.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution: (Herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet)	Institutionen har kontakt til seminariet, som det forventes i forhold til afvikling af statusmøder og den endelige praktikprøve og evt. anden deltagelse, hvor dette er krævet. Hvis vi oplever, at den studerende har eller vil få udfordringer med at opfylde praktikkens mål, tager vejleder og pædagogisk leder i første omgang en snak med den studerende for at lægge en strategi for, at den studerende kan opfylde målene. Hvis der er yderligere bekymringer, vil vi tage kontakt til praktikunderviseren fra uddannelsesstedet for at kunne lave en fremadrettet afvikling af praktikken. Den studerende inddrages og holdes informeret under hele forløbet.

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: <i>Den studerende har viden om</i>	Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i>	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?
<i>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</i>	<i>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</i>	Vi holder os ajour med det samfundsmæssige institutionelle perspektiv ved at være opmærksom på den pædagogiske debat. Ligeledes arbejder vi med dette område via kurser, efter- og videreuddannelse gennem hinanden, når personer er afsted på uddannelse/kursus, refereres den nye viden tilbage til øvrige personale, så vi derigennem også holder op opdateret på vores samfundsmæssige rolle. Den studerende vil gennem aktiv og reflekteret deltagelse i dagligdagen blive klar over de mange nuancer, der ligger i målet. Dette ud fra den daglige sparring, vejledning og indhentning af viden i litteraturens verden. Dette kan både være den studerende og vejleders opgave. Herefter er der til vejledningen forventning om, at den studerende med inddragelse af sin praktikportofolio kan udføre kompetencemålet på et verbalt reflekteret plan i samtalerne med vejleder og stigende grad på personaleplan i dagligdagen og til møder.

<i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø</i>	Som personale i børnehuset har vi forskellige interesser og kompetencer indenfor de forskellige områder og måder at udfolde sig på. Den studerende vil således kunne blive præsenteret til diverse områder og dets muligheder i hverdagen. Derudover arbejder vi med temaer og forløb flere gange årligt, hvor disse områder kan komme i spil på forskellig vis. Den studerende vil med vejleder og kollegaer få støtte og følgeskab til den udviklende proces. I vejledningsrummet skabes der mulighed for deling af relevant litteratur, ideer, tanker mv. der kan understøtte processen.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Der arbejdes med en refleksionskultur i institutionen, da vi hele tiden skal sikre gode rammer for børnene. Det betyder, at der skal tænkes forandring, når nogle metoder, rutiner mv. ikke længere passer til det, børnegruppen har brug for. Vi indtænker derfor forandringsprocesser og innovation via sparring og faglig debat for at opkvalificere vores pædagogiske praksis. Dette gælder ikke kun i mødet med børnene, men også med forældre og kollegaer. Vi forventer, at den studerende er aktivt og refleksivt deltagende i dagligdagen for herigennem lære, hvilke muligheder der er, hvordan disse kan formidles og bringes i spil, samt hvordan man argumenterer for sine ideer, og samtidig til tider må se sine ideer parkeret uden at miste sin pædagogiske integritet.

		Under vejledningen bringes den studerendes ideer i spil. Dette via det indsamlede i praktikportofolien. Herefter drøftes, argumenteres og tages der stilling. Der inddrages tillige litteratur i det omfang, det er konstruktivt. Alt dette danner baggrund for, at den studerende kan afprøve flere innovative forandringsorienterede tiltag med efterfølgende evaluering og justering.
<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	Vi arbejder med barneperspektivet i centrum. Det gør vi med kollegial sparring og ved at bruge hinandens kompetencer bedst muligt samt ved at drøfte børnenes udvikling, trivsel og perspektiv til teammøder, middagsmøder og personalemøder. Vi indtænker også børneperspektivet — og inddrager forældrene og deres perspektiv i den daglige snak, til forældremøder og ved statusudviklingssamtaler. Dette gør vi med henblik på skabe sammenhæng for barnet mellem institution og hjem. Den studerende vil i den daglige interaktion med børn og forældre skulle øve sig i at integrere deres input. Via praktikportofoliens nedskrevne dokumenter, vil vejledningen kunne lede den studerende på sporet af til afprøvelse af nye veje at gå. Vi tilbyder muligheder for at prøve ideerne af under støtte og guidning.
<i>didaktiske og pædagogiske</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og</i>	Vi arbejder meget skema og dokumentationsorienteret. Således har vi lavet dokumentation over

<i>metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	små aktiviteter i hverdagen og større forløb eller projektuger, som vi afholder et par gange om året. Ud over den skematiserede evaluering, anvender vi tillige møder til at tilrettelægge, organisere og ændre i den pædagogiske praksis. Dette ud fra kollegial sparring og undren. Dette er for at sikre den størst mulige målrettede pædagogiske intervention overfor børnene. Den studerende bliver i sin vejledning introduceret til diverse evalueringsskemaer, der herefter kan bringes i spil. Vejledningen og den daglige sparring med kollegaer vil blive anvendt til, at den studerende får afprøvet, dokumenteret og reflekteret over forløbet med mulighed for justering og afprøvelse på ny.
<i>førstehjælp</i>	<i>Udføre grundlæggende førstehjælp</i>	Undervisning på skolen.
Angivelse af relevant litteratur:		Som praktikken strider frem og den studerende udvikler særlige interesseområder vil den studerende sammen med vejleder/personale finde aktuelt litteratur. Se evt. også litteratur vi anbefaler under første praktikperiode.
Evaluering: Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperiode		Den studerendes læringsudbytte evalueres ved vejledninger, forud for statusmødet med udgangspunkt i den studerendes praktikportofolio og vejleders tanker. Desuden vil den studerende via de ugentlige vejledninger have en god indikation af, hvordan det går med læringsudbyttet.

Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?		Den studerende får en ugentlig vejledning med sin praktikvejleder, der tilrettelægges ind i mødeplanen. Ved opstart vil det foreligge, hvornår disse afholdes. Hvis det til en vejledning giver mening, kan vejledningen erstattes af andre personer som er mere kompetente til at vejlede indenfor et vedrørende emne. Den studerende vil sammen med vejlederen udarbejde en plan for opfyldelse af mål og sikring af læringsbytte på en af de første vejledninger. Den studerendes portofolio vil blive inddraget i vejledningsprocessen ved at, den studerende vil blive bedt om at dokumentere sit læringsbytte via fx praksisfortællinger, skrift over udvikling, tanker, svære situationer osv. som således kan gøres til genstand for refleksion under vejledningen. Dertil skal praktikportofolien indeholde dagsordner og referater fra hver enkelt vejledning. Disse kan ligeledes blive anvendt i vejledningens refleksionsrum.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?		Der forventes at den studerende tager ansvar for egen læring ved at hele tiden løbende arbejde med sine praktikmål og praktikportofolio. Der forventes at den studerende er deltagende i børnehusets dagligdag og som sigt tilrettelægger og igangsætter aktiviteter eller forløb med børnene. Afslutningsvis forventes der, at den studerende deltager i

		de møder og arrangementer, der er relevante for uddannelsen og det daglige.
Den studerendes arbejdsplan:		Den studerende indgår i en fastlagt arbejdsplan for børnehuset. Arbejdsplanen uddeles ved første besøg på praktikstedet eller tilsendes inden praktikstart. Ligeledes vil den studerende få meddelt tidspunkter for personalemøder mv.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)		Institutionen har kontakt til seminariet, som det forventes i forhold til afvikling af statusmøder og den endelige praktikprøve og evt. anden deltagelse, hvor dette er krævet. Hvis vi oplever, at den studerende har eller vil få udfordringer med at opfylde praktikkens mål, tager vejleder og pædagogisk leder i første omgang en snak med den studerende for at lægge en strategi for, at den studerende kan opfylde målene. Hvis der er yderligere bekymringer, vil vi kontakte praktikunderviseren fra uddannelsesstedet for at kunne lave en fremadrettet afvikling af praktikken. Den studerende inddrages og holdes informeret hele forløbet.
Uddannelsesplan 4. praktik – Bachelorprojektet Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode. Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling. Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.		

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.	
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,
nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,	inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,
empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og opgaveskrivning og faglig formidling.	vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	Vi er en institution, der bruger meget af tiden udenfor og derfor indtænker udeliv som en del af børnenes udvikling. Derudover lægger vi stor vægt på små børnefællesskaber og sørger for at dagligt skabe rum til mindre børnefællesskaber.
Institutionens rammer for empiriindsamling: (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	Dette aftales med kontaktpersonen fra huset. Denne vil være behjælpelig med at kontakte og indhente fornødne oplysninger og tilladelser fra forældrene.
Kontaktperson for den studerende:	Afhænger af valgt specialiseringsområde.